

# CURRICULUM VITAE

## LUIS MANUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

---

**Puesto:** Coordinador de Tenencia de la Tierra del Municipio de García, Nuevo León.

**Denominación del Cargo:** Coordinación de Tenencia de la Tierra

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León.

**Corre o electrónico para atención ciudadana:** lmhh.mpio.garcia.nl@gmail.com

### Información Personal:

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: (81) 82834430

**Formación Académica:** Economista Egresado de la Facultad de Economía de la U.A.N.L. (1977-1982)

### Experiencia Profesional:

**Mar 2010 - Oct 2021.** Municipio de García, Nuevo León  
Coordinador de Tenencia de la Tierra.

**Jul 2008 - Abr 2009.** Municipio de García, Nuevo León  
Coordinador de la agencia de Proyectos Estratégicos.

**Nov 2006 - Jun 2008.** Municipio de García, Nuevo León.  
Coordinador de la Dirección de Desarrollo Social.

### Campo de Experiencia:

**Mzo 2010 - Oct 2018.** Orientación al ciudadano en asuntos relacionados en la regularización de la tenencia de la tierra mediante la escrituración de las mismas en el Municipio de García, N.L. Así como la coordinación del levantamiento catastral del Casco Municipal. Asesoría, orientación y gestión ante FOMERREY. Apoyo a la Dirección de Tenencia de la Tierra en el desempeño de sus funciones.

**Jul 2008 - Abr 2009.** Enlace y gestión de recursos Federales, Estatales y Fondos Internacionales para la implementación de planes y programas de beneficio social y dar seguimiento a programas de inversión de Proyectos de beneficio comunitario. Estudio y análisis de los diferentes programas del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal de la Secretaría de Gobernación con un alto impacto para abatir el rezago en las áreas más prioritarias.

**Nov 2006 - Jun 2008** - Atención a los adultos mayores y personas de escasos recursos, en condiciones de pobreza y vulnerabilidad mediante la entrega mensual de despensas, Apoyos Económicos, Material de Construcción, Etc., provenientes de Recursos Municipal, Estatales y Federales, con un presupuesto aproximado de 350 Mil Pesos Mensuales.

**Cursos:**

- 1.-Periodismo,
- 2.-Formación de Imagen,
- 3.-Motivacional,
- 4.-Sobre los Medios de Comunicación,
- 5.-Calidad en el Servicio,
- 6.-Control Total de Calidad en el Servicio,
- 7.-Sistema Operativo MS-DOS Y WORKS,
- 8.-El Promotor Profesional,
- 9.-Habilidades de la Comunicación,
- 10.-Desarrollo Gerencial,
- 11.-Administración del Tiempo,
- 12.-Manejo de Agenda,
- 13.- Diplomado en Ventas,
- 14.-Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) y Fondo de Aportación para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN).